

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al mes de febrero del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 394-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0000001.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de los lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Adulto Sector Laboral.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Adulto Sector Laboral.
- c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Brindar apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sean requeridas.
- g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Adulto Sector Laboral con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantiva
- j) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Resultados obtenidos:

- ❖ Se cumplió con el objetivo de llevar actividad física y recreación a la población por medio del Programa Adulto Sector Laboral.
- ❖ Se cumplió con todas las actividades programadas y planificadas en el Departamento de Áreas Sustantivas.
- ❖ Se realizaron visitas a Instituciones para dar a conocer las actividades que el programa Adulto Sector Laboral desarrolla.
- ❖ Se benefició a 3,000 personas con clases de aeróbicos, baile, Tae-Bo, gimnasia laboral y acondicionamiento físico.
- ❖ Se coordinó la Actividad Recreativa Interna "UN DÍA SIN ESTRÉS" (AMIGSS), con médicos Residentes en las instalaciones del Parque Erick Bernabé Barrondo zona 7.
- ❖ Se asistió a la reunión de Integración de la Mesa Institucional.
- ❖ Se apoyó la Actividad Recreativa Interna "FESTIVAL DEL CARNAVAL".
- ❖ Se asistió a las diferentes reuniones programadas por la jefatura de Programación Sustantiva.
- ❖ Se apoyó en la avanzada de la Actividad Recreativa Macro del "DÍA DE LA MUJER", en el municipio de Salcajá del departamento de Quetzaltenango.

Edwin Daniel Vilela Orellana



Vo.Bo.

Licda. Patricia Eunice Santiago de León
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

